

Rende, 10/11/2017

Prot. 171/2017

Posta certificata

ITI A. Monaco
Via Giulia,
87100 Cosenza
Al Dirigente Scolastico

Oggetto: Programma Erasmus+ Anno Scolastico 2017/2018. Avvio attività progettuali

Gentile Dirigente scolastico,

in relazione al progetto in oggetto, al quale il Vs. spettabile Istituto ha aderito in qualità di partner di invio, Le comuniciamo che è stato approvato ed ammesso a beneficio del contributo ERASMUS+ e sarà realizzato nell'A.S. 2017/2018.

Descrizione:

Tirocini formativi di **35 giorni** per giovani studenti, presso imprese/enti localizzate nei seguenti **Paesi europei**: Spagna (Siviglia), Polonia (Breslavia), Lituania (Vilnius).

Periodo di realizzazione: Gennaio - Giugno 2018.

Settore: Information Technology

Partecipanti: Studenti delle Classi IV e V – Indirizzo Informatico e Telecomunicazioni

N. di mobilità, orientative, per Paese di destinazione*:

- N. 13 Studenti + N. 1 Accompagnatore– Lituania (Vilnius)
- N. 12 Studenti + N. 1 Accompagnatore – Spagna (Siviglia)
- N. 15 Studenti + N. 1 Accompagnatore - Polonia (Breslavia)

**Il Promotore si riserva di modificare il numero di partecipanti e il Paese di destinazione in base alle esigenze progettuali.*

Organizzazione

Al fine di avviare le attività progettuali, è condizione necessaria che l'Istituto Scolastico (ente di invio), in linea con le proprie esigenze, fornisca indicazioni sul periodo di realizzazione delle mobilità. La data di partenza verrà confermata in funzione della disponibilità dei voli aerei e dalla ricezione dell'elenco definitivo dei partecipanti.

Il progetto copre le spese di mobilità (viaggio, alloggio, vitto, assicurazione e trasporti locali) per tutti i partecipanti e n. 1 docente accompagnatore. In progetto non copre ulteriori spese quali TAXI, eccedenza

- consulenza organizzativa e direzionale
- consulenza tecnologica
- formazione e selezione del personale
- human resources management
- head hunting
- e-business

bagagli, ingresso musei o per escursioni non espressamente previste dal Programma di lavoro. Allo stesso tempo non copre incarichi e/o compenso forfettario, orario o giornaliero per il docente accompagnatore.

In caso di rinuncia da parte di alunni e accompagnatori, le spese sostenute saranno imputate all'ente di invio.

Le spese di viaggio/sussistenza per eventuali altri accompagnatori non sono coperte dal progetto e saranno imputate all'ente di invio.

Individuazione partecipanti/accompagnatori

E' condizione necessaria, 30 giorni prima della data presunta di partenza, ricevere l'elenco dei nominativi e copia dei documenti di identità degli alunni e docenti individuati al fine di acquistare la biglietteria aerea.

Attività preparatorie

I giovani selezionati parteciperanno ad una fase di preparazione ed orientamento pre-partenza (formazione in aula e/o e-learning). La partecipazione al corso è completamente gratuita. La frequenza alle attività formative e di orientamento è obbligatoria.

Inserimento in stage

Al fine dell'inserimento in azienda, è condizione necessaria ricevere, 30 giorni prima della data presunta di partenza, i **Curricula Vitae tradotti in lingua inglese** degli studenti, formato europeo in word, corredati da foto digitale.

Risultati attesi

I benefici attesi dalla realizzazione del progetto sono i seguenti:

- a) riduzione tasso di abbandono scolastico;
- b) maggiore occupabilità dei partecipanti;
- c) migliorare le Competenze, trasversali e specialistiche, dei partecipanti, validarle e certificarle;
- d) favorire la diffusione dell'ECVET nel sistema IeFP

Al fine di procedere con le attività progettuali la preghiamo di confermare la disponibilità dell'Istituzione scolastica rappresentata e a fornire i riferimenti di un referente / persona di contatto, entro e non oltre 7 giorni dal ricevimento della presente.

Cordiali saluti.

EURORA SAS
Il Legale Rappresentante
(Ing. Giampiero Costantini)



- consulenza organizzativa e direzionale
- consulenza tecnologica
- formazione e selezione del personale
- human resources management
- head hunting
- e-business